

Nancy Abigail Vega Hernández

27 años

Licenciatura en Derecho

Universidad Autónoma de Querétaro

27 de Julio de 1990

Querétaro, Qro.

CURP: VEHN900727MQTGRN07

RFC: VEHN900727993

n.vega10@hotmail.com

Estudios Nivel Secundaria:

Secundaria General No. 1 "Constitución de 1917"
Colonia Niños Héroes, Municipio de Querétaro, Qro.
Periodo: 2002-2005
Técnico en taquimecanografía

Estudios Nivel Bachiller

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO Industrial y de Servicios No. 118
El Pueblito, Municipio de Corregidora, Qro.
Periodo: 2005-2008
Técnico en Puericultura

Estudios a Nivel Licenciatura

Universidad Autónoma de Querétaro
Cerro de las Campanas s/n, Colonia Las Campanas, Municipio de Querétaro, Qro.
Periodo: 2008-2012
Licenciatura en Derecho

- Asistió como voluntaria en el **Despacho Jurídico RV& Asociados** ubicado en calle Francisco I. Madero No. 152 Poniente, Planta Alta Interior 205 Centro Histórico, en el periodo de febrero de 2009 a octubre de 2011. **Funciones:** Recepción de llamadas, control de la agenda de citas, notificaciones, demandas familiares, asesoría jurídica, cobranza y consulta de expedientes. **Referencias:** Lic. José Rubén Vega Moya. Tel. (442) 105 42 77.

- Participó y acreditó el **Primer taller de juicios Orales**, impartido por el Centro de Investigaciones Jurídicas y Criminológicas "Dr. Héctor Fix Zamudio" y por la Academia de Derecho Penal con fecha del 26 de octubre al 02 de Diciembre de 2010, en las instalaciones de la Facultad de Derecho con duración de 25 horas.

- Llevó a cabo su **Servicio Social** en el **Centro de Reinserción Social Femenil de Querétaro** en la Unidad de Asuntos Jurídicos en el periodo marzo-septiembre de 2012. **Funciones:** Recibir los ingresos de mujeres al CERESO Femenil, tomar las huellas dactilo-antropométricas y fotografías de perfiles y cicatrices de las mismas para su identificación administrativa, generar expedientes de los ingresos, control de todos los expedientes de la población interna del Cereso Femenil, llenar la Cédula de registro de ingreso, registrar el Modus Operandi en

los Autos de Término y Sentencias, elaborar oficios de Convocatoria a Consejo Técnico Interdisciplinario, Realizar oficios informando a los Jueces penales las internas procesadas que tenían a su disposición, recepción de excarcelaciones, autos de término, sentencias, detenciones, amparos y demás oficios relacionados al proceso de las internas. **Referencias:** L.A.E. Alberto J. Ángeles Sánchez, Subdirector administrativo de la Dirección General de Reinserción Social. Tel. 246 72 01

- Realizó sus **Prácticas Profesionales** en la **Procuraduría General de Justicia** con el Lic. Marco Antonio Alcaraz Ugalde Director del Instituto de capacitación Técnica y Profesional, en el periodo octubre-Noviembre de 2012. **Funciones:** Elaborar los manuales de formación y capacitación, y demás documentos didácticos para la enseñanza y aprendizaje que sean necesarios en materia de procuración de justicia. Diseñar, realizar, y evaluar los planes y programas de estudios, para que el personal de la Procuraduría reciba la formación inicial y continua que actualice, especialice y profundice conocimientos, basados en perfiles, cargos y en la competencia profesional que se requiere para la función, a fin de lograr la mayor eficiencia de los servidores públicos de la Procuraduría

- Asistió al **Diplomado de Argumentación Jurídica**, el cual se impartió en la Universidad Autónoma de Querétaro del 30 de agosto al 30 de noviembre de 2013, en la facultad de Derecho Centro Universitario, con opción a Titulación, con una duración total de 120 horas académicas.

- Trabajó en la **Dirección Estatal de Oportunidades de la Secretaría de Desarrollo Social, Delegación Querétaro**, actualmente (PROSPERA) **Actividades:** aplicación e impartición de programas para apoyos a personas de los diferentes municipios del Estado de Querétaro, junto con brigadas se proporcionaba bienes y productos de interés social y asesoría a personas necesitadas incluyendo apoyos, servicios especiales, despensa básica en el periodo Abril de 2014. **Referencias:** Jaime Niembro Álvarez, Encargado del Despacho de la Subdelegación de Desarrollo Social y Humano. Tel: 229 06 02.

- **Procuraduría Estatal de Protección al Medio Ambiente y Desarrollo Urbano**, en el periodo 2014- Actualmente. **Funciones:** Auxiliar Jurídico. **Actividades:** Admisión de denuncias, asesoría jurídica a ciudadanos, elaboración de expedientes, Acuerdos de Admisión y Ordenes de Inspección, Acuerdos que archivan expedientes, inicios de procedimiento, Acuerdos que turnan las denuncias a dependencias que son competentes respecto a la materia, oficios solicitando información a las dependencias y a la Unidad de Inspección y Vigilancia de esta Procuraduría Estatal de Protección al Medio Ambiente, elaboración de oficios para notificar las admisiones tanto a denunciantes como a dependencias, oficios que notifican los acuerdos que archivan expedientes, oficios para dependencias por medio de los cuales se les turna la denuncia, control de los oficios que se entregan para ser notificados, control electrónico de denuncias y asesorías jurídicas para asignación de orden numérico e imprimirlas para tener un registro en físico de las mismas, recepción de solicitudes de inspección y reportes de inspección, anexo de oficios y acuses a los expedientes en general, escanear las autorizaciones y Licencias emitidas por la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Estado de Querétaro a fin de tener un registro para consulta, organizar oficios de conocimiento y anexar a las Carpetas de la Unidad de Asuntos Jurídicos, entregar a la Unidad de Inspección y Vigilancia las ordenes de inspección a ejecutar, acordar las denuncias no ratificadas y hacerle del conocimiento de las mismas a la Unidad de Inspección a fin de que se atiendan a su consideración respecto la competencia de esta Procuraduría, organización de los expedientes del Archivo de la Unidad de Asuntos Jurídicos. **Referencias:** Lic. Viridiana Barrera de Santiago. Tel. 215 76 60, ext. 2014.